

**Finanzen****Ruben Grewal**  
**Lukas Christ**Tel: +49 721 608 48468  
Fax: +49 721 608 48470[finanz@asta-kit.de](mailto:finanz@asta-kit.de)  
[www.asta-kit.de](http://www.asta-kit.de)

Datum: 07.06.21

**Anmerkungen zum Nachtrag zum  
Allgemeinen Haushalt 2021/22**

Der Vorstand hat den Entwurf des Nachtrags zum Allgemeinen Haushalt am 15.06.2021 beschlossen und dem Studierendenparlament zur Beschlussfassung und der Fachschaftenkonferenz zur Stellungnahme vorgelegt. Der Allgemeine Haushalt wurde daraufhin gemäß § 3 Abs. 4 FO auf den Sitzungen des Studierendenparlaments am 22.06.2021 und 06.07.2021 beraten und mit absoluter Mehrheit beschlossen. Der Beschluss wurde der Fachschaftenkonferenz am 07.07.2021 mitgeteilt und dem Präsidium gemäß § 65b Abs. 6 LHG zur Genehmigung vorgelegt. Der Haushalt tritt mit der Genehmigung durch das KIT-Präsidium in Kraft und gilt bis zum 31.03.2022.

In allen Teilhaushalten der Fachschaften sind jeweils alle Ausgabentitel gegenseitig deckungsfähig.

Die Fachschaft Maschinenbau und die Fachschaft Chemieingenieurwesen und Verfahrenstechnik bewirtschaften genauso wie die Fachschaft Mathematik und die Fachschaft Informatik jeweils gemäß § 16 Abs. 5 FO jeweils einen gemeinsamen Teilhaushalt. Die Einnahmen des gemeinsamen Teilhaushaltes belaufen sich auf die Summe der zugewiesenen Finanzmittel aller beteiligten Fachschaften.

Restmittel aus dem Vorjahr mit Ausnahme der Personalausgaben (Hauptgruppe 4) werden maximal in Höhe des Vorjahresansatzes in das Folgejahr übertragen. Die Überträge sind dabei in der Summe auf 50 % der geleisteten Ausgaben ohne die Zuführungen in Rücklagen begrenzt. Von dieser Regel sind Investitionsmittel (Hauptgruppe 8) und zweckgebundene Einnahmen aufgrund von § 19 S. 1 LHO ausgenommen.

Überschüsse aus allen Teilhaushalten fließen in die Betriebsmittelrücklage.

Die Einteilung der Titel des Haushaltsplanes entspricht dem Gruppierungsplan nach § 10 Abs. 2 i. V. m. § 49a HGrG.

Gemäß § 2 Abs. 10 FO sind im Haushaltsplan die Vorjahresansätze und die Rechnungsergebnisse des vorvergangenen Jahres aufgeführt.

Vorsitz	Fabian Götzmann	Inneres I (stv. Vorsitz)	Adrian Keller	Finanzen	Ruben Grewal
Finanzen II	Lukas Christ	Äußeres	An Tang	Inneres II	Valentina Kirsch
Presse	Calvin Urankar	Soziales	Daniel Hunyar	Internationales	Elisé Wamen
Chancengleichheit	Amal Labbouz	Umwelt	Johannes Herrmann	Kultur & Unifest	Jan Koppenhagen
Äußeres (hinz.)	Davis Riedel	Inneres II (hinz.)	Johannes Ehlert	Chancengleichheit (hinz.)	Betül Özdemir
Umwelt (hinz.)	Erik Wohlfel				

## **Einnahmen**

### 111.01: Studentische Beiträge

Die Höhe der Beiträge gemäß Beitragsordnung beträgt 3,50 € pro Studierenden pro Semester. Die Studierendenzahlen werden auf durchschnittlich 22.500 Studierende geschätzt. Langfristig sollen die Studierendenzahlen laut Präsidium weiter sinken, weshalb dieser Wert vorsichtig angesetzt ist.

### 119.03 & 129.02: Finanzsoftware und Beauftragte\*r für den Haushalt

Der Beauftragte für den Haushalt ist über einen entsprechenden Dienstleistungsvertrag auch für die Verfasste Studierendenschaft der Hochschule Pforzheim tätig. Diese Tätigkeit wird entsprechend des Vertrags abgerechnet.

Die Finanzsoftware wird von den Hochschulen Karlsruhe und Pforzheim mitverwendet. Daher werden Teile der Kosten entsprechend weitergegeben.

### 351.01: Entnahme Betriebsmittelrücklage

Durch Entnahme aus der Betriebsmittelrücklage wurde der Haushalt ausgeglichen. Die Rücklagenbildung kann der Anlage entnommen werden.

### 361.01: Überschuss aus dem Vorjahr Allgemeiner Haushalt

Der Allgemeine Haushalt sieht vor, dass ein Überschuss der Betriebsmittelrücklage zugeführt wird. Nur Überschüsse bei den Personalmitteln werden über diesen Titel vereinnahmt.

### 361.02: Überschuss aus dem Vorjahr Fachschaften

Aufgrund der Änderung der Regelungen zur Übertragbarkeit wird in diesem Haushaltsjahr mit deutlich höheren Überschüssen bei den Fachschaften gerechnet.

Die finalen Zahlen können erst nach Abschluss des Haushaltsjahres 2020 errechnet werden.

## **Ausgaben**

### 412.01 & 421.01: Aufwendung für Ehrenamtliche & Bezüge AStA-Referent\*innen

Der Betrag ergibt sich aus 6 Hiwi-Stellen mit je 37 Stunden und 14 Aufwandsentschädigungen in Höhe von 200 € im Monat für Mitglieder des Vorstands und des erweiterten Vorstands sowie 4 Aufwandsentschädigungen in Höhe von insgesamt 400 € für Wahlausschussmitglieder.

Die Zahlen ergeben sich aus den 12 Mitgliedern des Vorstands zuzüglich der aktuell 4 Mitglieder des erweiterten Vorstands, die gemäß § 21 der Organisationssatzung den Vorstand unterstützen. Alle erhalten aktuell eine Vergütung.

Wir gehen von einem weiteren Wachstum des Vorstands und des erweiterten Vorstands aus. Das Studierendenparlament hat 2020 beschlossen Wahlausschussmitgliedern eine Vergütung in Höhe von insgesamt 400 € zu zahlen.

### 427.01: Sozialberatung

Die Sozialberatung wird zweimal die Woche durch diese Stelle durchgeführt. Sie dient zur Unterstützung des Sozialreferats bei der Vergabe der Freitische und der allgemeinen Beratung mit 20h/Monat.

### 427.02: Layout/Gestaltung und Öffentlichkeitsarbeit

Zur Unterstützung der Referenten, Arbeitskreise und Hochschulgruppen zur Vorbereitung von Druckerzeugnissen ist eine erfahrene Person auf 30h/Monat eingestellt. Diese bietet Beratungen für Hochschulgruppen an und übernimmt gestalterische Aufgaben. Da dieses Angebot nur eingeschränkt genutzt wird, soll der Umfang der Stelle ab Oktober auf 20h/Monat reduziert werden.

Zur Unterstützung des Referats Presse und Öffentlichkeitsarbeit wurde die Stelle „Beauftragte:r für Social Media“ mit einem Umfang von 20h/Monat geschaffen. Diese Stelle soll auch über diesen Titel abgerechnet werden.

**427.03: Fahrradwerkstattbeauftragte\***

Der AK Fahrradcampus plant eine feste Werkstatt für Studierende zu eröffnen. Die Betreuung dieser Werkstatt kann nicht rein ehrenamtlich getragen werden, daher soll dafür Personal eingestellt werden. Für Aufbau und Betreuung werden 40h/Monat angesetzt.

**427.04: Kinderkistenbeauftragte\***

Die Kinderkiste soll wieder eröffnet werden. Dafür ist vorgesehen eine Hilfskraft im Umfang von 20h/Monat einzustellen.

**427.05: Unterstützungskräfte**

Der/Die Vorsitzende des Vorstands soll mit einer Unterstützungskraft im Umfang von 20h/Monat unterstützt werden.

Außerdem wird das mit dem HoC gemeinsam durchgeführte Projekt WiseUP ab dem Wintersemester mit Hilfskräften im Umfang von 40h/Monat personell unterstützt.

**428.01: Beauftragte\*r für den Haushalt**

Wir sind verpflichtet eine\*n Beauftragte\*n für den Haushalt einzustellen. Die Arbeitskraft teilen wir uns mit dem AStA der Hochschule Pforzheim. Der Betrag wurde aufgrund der Lohn- und Tarifsteigerung erhöht.

**428.02: Sekretariat/Teamassistenz**

Durch die selbstständige Abwicklung der Finanzen fällt ein wesentlicher Mehraufwand in der Verwaltung an. Aufgaben, die der Haushaltsbeauftragte nicht primär durchführen muss, werden an das Sekretariat abgegeben werden. Außerdem unterstützt die Teamassistenz allgemein die Ehrenamtlichen.

Der Betrag wurde aufgrund der Lohn- und Tarifsteigerung erhöht.

**511.01, 511.02: Büro-/material, BGA & EDV**

Kosten für Büro, Büromaterial und geringfügige BGA & EDV-Ausstattung. Die Ausgaben sind die letzten Jahre relativ konstant geblieben.

**511.03: Finanzverwaltungssoftware**

Der Titel wurde wegen einer Preiserhöhung auf 2.000 € erhöht.

**511.04: Wahlen**

Für die Wahlen sind 3.500 € veranschlagt. Das beinhaltet die Kosten für die Durchführung einer Wahl und einer potentiellen Wahlwiederholung.

Die Aufwandsentschädigungen für Wahlausschussmitglieder sind im Titel 412.01 eingeplant. Das Wahlventil ist im Titel 531.03 eingeplant.

**514.01: Bewirtungen**

Umfasst die Ausgaben für Bewirtung bei Sitzungen u. Ä. sowie von externen Gäst:innen.

**516.01: Fahrradverleih**

Die Verfasste Studierendenschaft wird einen Vertrag mit der nextbike GmbH über Fahrradverleih schließen. Dadurch können entsprechend des Angebots bis zu 56250 € an Kosten entstehen.

**517.01: Unterhaltung Büro**

Ausgaben für Reinigung, Abgaben und Aktenvernichtung.

**518.01: Drucker Leasing**

Ausgaben für das Leasing und Instandhaltung der Drucker im Büro des Vorstands.

**525.01: Broschüren, Lehrmittel**

Ausgaben für Broschüren und Lehrmittel. Diese beinhalten u. A. ein Abonnement für eine Zeitschrift zum Thema Datenschutz und diverse Gesetzeskommentare.

**525.02: Fortbildungsmaßnahmen**

Mittlerweile sind uns einige nützliche Schulungen bekannt, mit denen wir unsere Ehrenamtlichen und Beschäftigten besser auf ihre Aufgaben vorbereiten bzw. weiterbilden können. Geplant sind u. A. eine Excel-Fortbildung und Fortbildungen zum Thema Datenschutz für unsere Beschäftigten. Darüber hinaus sollen die Beschäftigten eine Fortbildung in Erster-Hilfe erhalten.

**526.01: Sachverständige, Gutachten**

Mit der selbstständigen Verwaltung müssen wir auch einen Jahresabschluss machen, der extern geprüft werden muss. Die Jahresabschlüsse 2018 bis 2020 sollen geprüft werden.

**526.02: Rechtsberatung**

Die Rechtsberatung findet einmal wöchentlich statt.

Sie wird in Zusammenarbeit mit dem Studierenden Service Verein Karlsruhe e. V. durchgeführt.

**527.01: Reisekosten**

Neben den klassischen Reisekosten zu Koordinierungstreffen (Studiengebühren etc.), Landesastenkonferenz, etc., fallen auch Kosten für externe Fortbildungen, die mit Anreisekosten verbunden sind, darunter.

**527.02: Klausurtagung**

Es soll jährlich eine Klausurtagung mit den Ehrenamtlichen und Beschäftigten durchgeführt werden. Die Amtseinführung und -übergabe wird so verbessert.

**527.03: Teambuilding**

Zur Verbesserung der Arbeitsatmosphäre und dem besseren gegenseitigen Verständnis wollen wir Teambuilding betreiben.

**531.01: Öffentlichkeitsarbeit**

Dieser Titel ist für allgemeine Öffentlichkeitsarbeit vorgesehen. Darin sind Banner, Flyer, Plakate und Ähnliches eingeplant. Aber auch Werbung auf Social Media.

**531.02: Veröffentlichungen, Publikationen**

Neben allgemeinen Veröffentlichungen wird eine Überarbeitung der Sozialinfo und des Engagier-Dich-Hefts angestrebt. Außerdem soll wie üblich jährlich der Campusplan herausgegeben werden.

**531.03: Ventil**

Das Ventil ist das Magazin der Studierendenschaft. Die Anzahl der Ventile soll zwei pro Semester sowie ein Wahlventil pro Jahr betragen.

**531.04: Erstsemester-Information**

Dieser Titel ist für die Unterstützung der O-Phasen der Fachschaften vorgesehen. Insbesondere ist die Miete von Transportern geplant.

**532.01: Veranstaltungen**

Mit diesem Titel wird die Ausrichtung von Veranstaltungen finanziert. Das beinhaltet insbesondere Informationsveranstaltungen und Kundgebungen.

**532.02: Ausrichtung von Sitzungen und Tagungen**

Dieser Titel ist für die Ausrichtung von Sitzungen und Tagungen in Netzwerken von Studierendenschaften und Universitäten wie der Landesastenkonferenzen der Landesstudierendenvertretung oder dem Rat der Studierenden von Eucor.

**532.03: Infostände, Messen, Ausstellungen**

Mit diesem Titel werden Infostände, Messen und Ausstellungen finanziert.

**533.01: Technik, Materialverleih**

Anschaffungen, die für den Verleih bestimmt sind, sowie Technikmaterial.

**534.02: Versicherungen**

Kosten durch den Abschluss von Versicherungen, darunter die Unfallversicherung.

Es soll eine Haftpflichtversicherung für Mitglieder des Vorstands und des erweiterten Vorstands abgeschlossen werden um diese in ihrer ehrenamtlichen Arbeit abzusichern. Der Abschluss einer solchen Versicherung muss noch in Abstimmung mit dem KIT rechtlich auf seine Zulässigkeit geprüft werden und steht daher unter dem Vorbehalt eines positiven Ergebnisses dieser rechtlichen Prüfung.

**536.01: Kontoführungsgebühren**

Kosten durch das Führen der Bankkonten.

**537.01: Budget für Nachhaltigkeit**

Die Studierendenschaft möchte mit diesem Budget Projekte und Aktionen zur Förderung der Nachhaltigkeit und Emissionskompensation der Verfassten Studierendenschaft unterstützen und durchführen.

**538.01: Beiträge Förderverein LaStuVe**

Die Studierendenschaft möchte durch diese Beiträge den Förderverein der Landesstudierendenvertretung unterstützen.

**538.02: Beiträge Rat der Studierenden von Eucor**

Im Rat der Studierenden von Eucor möchte die Studierendenschaft des KIT als eines von 5 Mitgliedern auch finanziell ihren Beitrag leisten.

**546.01: Sonstige Ausgaben**

U. A. Kosten, die in keinen bisher genannten Bereich fallen, wie Rechnungsgebühren und Rundfunkgebühren. Außerdem unerwartete Kosten, für die bisher kein Titel existiert.

**546.02: Sonstige Dienstleistungen**

Primär beinhaltet der Titel die Leistungen des LBV für unsere Lohnabrechnung. Darüber hinaus die Kosten, die in keinen bisher genannten Bereich fallen.

**547.11-21: Zuweisung an Fachschaften**

Die Fachschaften erhalten im kommenden Haushaltsjahr 75.000 €. Aufgrund der Änderung der Regelung zu Überträgen wurde dieser Betrag erhöht.

Die Mittel werden nach der 50:50-Verteilung aufgeteilt, also 37.500 € gleichmäßig auf 11 Fachschaften und nochmal 37.500 € nach Größe der Fachschaft verteilt. Die Fachschaftsfinanzer:innen wurden Ende November 2020 über die Höhe der Zuweisungen informiert.

**547.02: Arbeitskreis Kultur & Kommunikation**

Der Arbeitskreis Kultur & Kommunikation der Studierendenschaft bietet einen kostenlose Tanzkurs an. Für diesen sind 100 € GEMA-Gebühren eingeplant.

Außerdem sind Wartungen in Höhe von 700 €, 1800 € für neue Bürostühle, 800 € für einen Scanner für das Fotolabor des AKK und 600 € für sonstige Ausgaben geplant.

**547.04: Arbeitskreis Fahrradcampus**

Das Budget umfasst die Ausgaben für die Einrichtung einer neuen festen Werkstatt in Höhe von 3000 €, für die mobile Fahrradwerkstatt in Höhe von 1100 €, für die Fahrradreparaturstationen in Höhe von 200 €, für Werbung in Höhe von 150 € und weitere Ausgaben in Höhe von 250 €.

#### 547.07: Arbeitskreis Campusgarten

Das Projekt Campusgarten, initiiert vom Referat Umwelt, Klimaschutz und Nachhaltigkeit, soll Studierenden und anderen Interessierten die Möglichkeit geben auf dem Campus Obst und Gemüse, sowie Kräuter, anzubauen und dabei einerseits grundlegende Elemente des Gärtnerns vermitteln, andererseits einen positiven Beitrag zum Lern- und Arbeitsumfeld am KIT leisten.

#### 547.08: Promovierendenkonvente

§ 65a Abs. 5 S. 3 sieht vor, dass die von immatrikulierten Promovierenden eingezahlten Beiträge für deren Zwecke verwendet werden. In Abstimmung mit den Vorsitzenden der Promovierendenkonvente wurde entschieden 2.800 € für Zwecke der Promovierendenkonvente anzusetzen. Die Bewirtschaftung erfolgt in Absprache mit den Promovierendenkonventen.

#### 684.01: Zuschüsse

Die Hochschulgruppenförderung wird dem Bedarf angepasst. Die Mittel sind für die Förderung insbesondere von studentischen Gruppen vorgesehen. Gerade registrierte Hochschulgruppen können Förderung z.B. für den Druck von Werbematerial erhalten. Wir hoffen auf eine Entspannung der pandemischen Situation im Laufe des Haushaltjahres aus. Dann werden die Hochschulgruppen mehr Unterstützung von der Studierendenschaft benötigen um ihre Tätigkeit wieder aufzunehmen.

#### 684.02: Budget für antifaschistische und antirassistische Arbeit

Die Studierendenschaft möchte mit diesen Mitteln Projekte und Aktionen zur Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden unterstützen. Insbesondere soll dabei antifaschistische und antirassistische Arbeit unterstützt werden.

#### 684.03: Budget für feministische und queer\*emancipatorische Arbeit

Die Studierendenschaft möchte mit diesen Mitteln Projekte und Aktionen zur Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden unterstützen. Insbesondere soll die Chancengleichheit und der Abbau von Benachteiligungen innerhalb der Studierendenschaft vorangebracht werden.

#### 684.04: Budget für politische Bildung und gesellschaftliche Aufklärung

Die Studierendenschaft möchte mit diesen Mitteln Projekte und Aktionen zur Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden unterstützen.

#### 684.05: Budget für Notunterkünfte

Die Studierendenschaft möchte die in den ersten Studiумswochen betriebenen Notunterkünfte weiter anbieten und sieht Mittel für Raummieter vor.

#### 684.06: Budget für Kulturförderung

Diese Mittel sind für Kulturgruppen auf dem Campus vorgesehen. Das Budget läuft parallel zur allgemeinen Förderung studentischer Gruppen. Die Kulturgruppen werden dieses Jahr in besonderem Maße Unterstützung durch die Studierendenschaft benötigen um ihre Tätigkeit wieder aufzunehmen, sobald das wieder möglich ist. Das Kulturreferat ist dazu bereits im Austausch mit den Gruppen.

#### 684.08: Budget für Notlagenhilfe

Die Notlagenhilfe der Studierendenschaft läuft sehr erfolgreich. Gerade in der aktuellen Situation ist die Nachfrage hoch, daher wird der maximale Betrag angesetzt. Laut § 37 Abs. 7 OSVS darf die Studierendenschaft höchstens 1 € pro Studierenden. Die aktuell Studierendenzahlen betragen 23.321.

**686.01 Beiträge Aktionsbündnis gegen Studiengebühren**

Die Studierendenschaft ist Mitglied des Aktionsbündnisses gegen Studiengebühren. Die Mitgliedsbeiträge betragen jährlich zwischen 500 € und 1500 €. Zur Unterstützung laufender Klagen seitens des Aktionsbündnisses wird der Ansatz bei 1500 € belassen.

**812.01: Anschaffungen Büroausstattung**

Es soll ein neuer Server für den Vorstand der Studierendenschaft beschafft werden. Dadurch werden Kosten in Höhe von ca. 12.000 € erwartet. Außerdem soll neue Hardware für ca. 6.500 € und Bürostühle für ca. 1.500 € gekauft werden.

**912.01: Zuführung an Betriebsmittelrücklage**

Mit 5% Betriebsmittelrücklage sichern wir uns gegen Ausgabenschwankungen und unvorhergesehene Ausgaben ab. Zu dieser Rücklage sind wir gemäß Finanzordnung verpflichtet. Die Höhe ergibt sich aus den geplanten Einnahmen aus studentischen Beiträgen.

**919.04: Zuführung an Personalmittelrücklage**

Im letzten Haushaltsjahr wurde Mittel aus der Personalmittelrücklage entnommen. Daher werden zusätzliche Mittel der Personalmittelrücklage zugeführt.

Mit freundlichen Grüßen,

Ruben Grewal

Referent für Finanzen

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie

Lukas Christ

Referent für Finanzen II

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie

Adrian Keller

Referent für Inneres I – Gremien, Fachschaften und politische Bildung

stellvertretender Vorsitzender

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie