

Aufgaben

- Umsetzen eines CMS wie unten definiert
- Enger Austausch mit dem AStA und anderen Organen der VS zur genauen
- Anforderungsbestimmung
- Dokumentation und Übergabe
- Nicht Teil der Aufgaben sind:
 - IT Administration (Server, etc.)
 - Redaktionelle Arbeiten (Inhalt, Design, Templates, etc.)
 - Durchführung der Migration von Inhalten

Anforderungen

- Modernes CMS
 - User freundlich (auch für nicht-ITler:innen)
 - Ansprechendes Layout, verschiedene Darstellungsformen für Inhalte (Templates)
 - Einfache Integration des VS Corporate Designs
 - Navigation nach Themenbereichen, die beim hovern ausklappen (vgl KIT Seite)
 - Zugriffskontrollsystem
 - Rollen mit Rechten für verschiedene Unterseiten, Bereiche und Post Types
 - Delegation von Administrationsrechten
- Englische und Deutsche Version auf der selben Seite im CMS
- Einfache Migration von HTML und Text Inhalten
- Suche nach Schlagwörtern und Volltext
- mobile Version
 - autom. Umleitung
- Unterstützung für Zweisprachigkeit
 - Browsersprache erkennen
- Einfache Webforms und automatisierter Mailversand
 - inkl. Upload von Dateien (z.B. für die Druckerei)
- Einfacher Download von Dateien für Seitennutzer
- Kalender Funktion
 - Legt Seiten für Events an
 - Filter Option
 - Webform zur Eventerstellung mit vordefinierten Feldern und aktiver Freigabe der Events für den Kalender
 - ical Export
 - autom. Löschung veralteter Events
- Definition von Verantwortlichkeit für einzelne Seiten
- Templates für "Posts" z.B. Neuigkeiten
- Einbindung von Videos

Wunschkriterien

- DokuWiki Integration
- Protokoll Management System

Inhaltlicher Umfang

- Ähnlich des aktuellen Stands: asta-kit.de (etwas reduziert)
- ~20 Templates für Posts