

Franka Fockel
Vorsitz

Fon: +49 721 18123800
Fax: +49 721 608-
48470 vorsitz@asta-
kit.de asta-kit.de

Ihr Zeichen:

Ihre Nachricht vom:

Unser Zeichen:

Datum:

Stellenausschreibung: Thekenkraft

Der Studierenden Service Verein e.V. widmet sich in erster Linie der Beratung von Studierenden und dem Angebot von Serviceleistungen sowie der Förderung sozial benachteiligter Studierender. In dieser Funktion unterstützt der Verein die Verfasste Studierendenschaft des KIT beim Erbringen von Angeboten für Studierende. Der Verein arbeitet eng mit der Verfassten Studierendenschaft zusammen.

Dabei ist zentrale Anlaufstelle die Theke, über die der Fahrzeugverleih, Deutschkurse, die Ausstellung von internationalen Studierendenausweisen (ISIC-Karten), der Verkauf von Tickets und vieles mehr laufen.

Für die Theke suchen wir ab dem 1. August 2026 drei Studierende als

Thekenkraft

für ein jeweils unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Nach Absprache ist auch ein Arbeitsbeginn zum 1. September 2026 oder 1. Oktober 2026 möglich.

Aufgaben:

- Erstellung von Fahrzeugverträgen, Abrechnung und Abwicklung von Verträgen
- Bearbeitung von Anmeldungen für Deutschkurse
- Bearbeitung von Anmeldungen zum anwaltlichen Informationsgespräch
- Ausstellung internationaler Studierendenausweise (ISIC-Karten)
- Verkauf von Tickets für Kulturveranstaltungen
- Ausgabe von Schlüsseln für Werkstatt und Photolabor
- Bedienen der Registrierkasse mit Tagesabschluss

Vorsitz: Franka Fockel

Bankverbindung: DE92 6605 0101 0022 7372 90

Finanz: Adrian Mulas

eingetragen beim Amtsgericht Mannheim VR 101216

Beisitzer: Felix Häusler

Steuer-Nr. 35022/07806

Seite 1 von 2

Studierenden Service Verein Karlsruhe e.V.
Der Vorstand

- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Betreuung und Beratung von Kund:innen

- Verleih der Lastenräder der Studierendenschaft

Konkret übernimmt die Thekenkraft eine wöchentliche Schicht an der Theke. In der Vorlesungszeit ist das in der Regel ein fester Wochentag.

Anforderungsprofil

- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Pünktlichkeit
- Professionelles Auftreten
- Freundlicher Umgang mit Menschen
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch (Sprechen und Mailverkehr) Es ist zwingend

Anwesenheit vor Ort am Campus Süd des KIT erforderlich.

Die regelmäßige durchschnittliche Arbeitszeit beträgt **12 Stunden pro Monat**. Das Entgelt ergibt sich aus der Entgeltgruppe E2 des TV-L (aktuell **15,79 € pro Stunde** ohne Vorerfahrung).

Bitte sende deine Bewerbung per E-Mail an vorsitz@asta-kit.de.

Die Bewerbung muss mindestens einen Lebenslauf enthalten. Zeugnisse sind nicht erforderlich.

Bewerbungen werden ab sofort entgegengenommen. Der

Bewerbungszeitraum endet am **19.07.2026**.

Für Rückfragen kannst du dich gerne an vorsitz@asta-kit.de wenden.

Viele Grüße

Franka Fockel

Vorsitzende des Vorstands

Studierenden Service Verein Karlsruhe e.V.