

Stellenausschreibung:

Wir suchen für die Verfasste Studierendenschaft als Teilkörperschaft des Karlsruher Instituts für Technologie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, eine/n

Verwaltungs-/Betriebswirt*in

Finanzen
Jonas Grammel

Tel: +49 721 608 48469
Fax: +49 721 608 48470

finanzen@asta-kit.de
www.asta-kit.de

Alle Studierenden des Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) bilden gemeinsam die Verfassten Studierendenschaft am KIT. Verwaltet wird diese Teilkörperschaft des KIT von sozial, kulturell und politisch engagierten Studierenden. Organe der VS sind u.a. der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) als Vorstand der Studierendenschaft und die Fachschaftsvorstände in den einzelnen Fakultäten. Für die Haushalts- / Wirtschaftsführung dieser Körperschaft bedarf es eines/einer Beauftragten für den Haushalt im Sinne des § 9 LHO, mit den nötigen Fachkenntnissen im Haushaltsrecht.

Die / der Haushaltsbeauftragte der VS des KIT ist im Rahmen ihrer/seiner Tätigkeit ferner für die entsprechenden Aufgaben an den Hochschulen Pforzheim und Karlsruhe verantwortlich.

Die Vollzeitstelle der / des Haushaltsbeauftragten umfasst u.a. die folgenden Einzelaufgaben:

- Finanzbuchhaltung und Bewirtschaftung des Haushalts
- Zuständig für die Anordnungs- und Bewirtschaftungsbefugnis
- Unterstützung der VS bei der Erstellung des Haushaltsplans
- Aufstellung des Haushaltsabschlusses / Jahresabschlusses
- Vorbereitung der Steuererklärung (USt., KSt)
- Unterstützung und Zuarbeit des Finanzreferats
- Mitarbeit im Bereich Personalverwaltung
- Schnittstellenfunktion für die verschiedenen Organe

Ihre Qualifikationen:

- Befähigung zum gehobenen Verwaltungsdienst: (Fach-)Hochschulabschluss, idealerweise mit Schwerpunkt Verwaltungsdienst, Public Management oder BWL
- Erfahrungen im Bereich der Bewirtschaftung öffentlicher Haushalte oder der Finanzverwaltung sind von Vorteil
- Erfahrung mit Finanzverwaltungssoftware ist wünschenswert
- Beratungskompetenzen, Kommunikationsgeschick und Freude am Umgang mit Studierenden
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Officeprogrammen
- PKW-Führerschein von Vorteil

Wir bieten einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz, eine abwechslungsreiche Tätigkeit, ein breitgefächertes Fortbildungsangebot sowie eine Zusatzrente nach VBL, flexible Arbeitszeitmodelle, einen Zuschuss zum JobTicket (BW) und eine Mensa. Sie sind Teil eines engagierten, freundlichen und dynamischen Teams. Das Entgelt richtet sich nach dem Landestarifvertrag TV-L.

Wir streben eine möglichst gleichmäßige Besetzung der Arbeitsplätze mit weiblichen und männlichen Beschäftigten an und würden uns daher insbesondere über die Bewerbungen von Frauen freuen. Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte in schriftlicher Form per Post an folgende Anschrift: AStA am KIT, Adenauerring 7, 76131 Karlsruhe. Bewerbungen per E-Mail an finanzen@asta-kit.de. Bewerbungsschluss ist der 25.10.2018. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Jonas Grammel, Telefon: 0152 / 31 857 833, E-Mail: finanzen@asta-kit.de.