

Vorsitz

Adrian Keller

Tel: +49 721 18123800

vorsitz@asta-kit.de
asta-kit.de

Datum: 26.09.23

Stellenausschreibung: Verwaltungs-/Betriebswirt:in als Beauftragte:n für den Haushalt

Alle Studierenden des Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) bilden die Verfassten Studierendenschaft des KIT. Diese eigenständige Körperschaft des öffentlichen Rechts verwaltet ihre Angelegenheiten in eigener Verantwortung durch gewählte Studierende. Der Vorstand (AStA) der Verfassten Studierendenschaft des KIT vertritt die mehr als 23.000 am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) eingeschriebenen Studierenden gegenüber Hochschule, Politik und Gesellschaft und bietet ihnen Unterstützung und Beratung. Zu ihrer Finanzierung erhebt die Studierendenschaft von den Studierenden Beiträge. Zur Sicherstellung einer ordentlichen Haushalts- und Wirtschaftsführung dieser Körperschaft ist gesetzlich ein:e Beauftragte:n für den Haushalt im Sinne von § 9 LHO vorgeschrieben.

Wir suchen eine:n

Verwaltungs-/Betriebswirt:in als Beauftragte:n für den Haushalt

für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
Die Stelle ist **ab dem 1. Oktober 2023** frei.

Vorsitz

Adrian Keller
vakant

**Presse und
Öffentlichkeitsarbeit**
Davis Riedel

Finanzen
Luis Reißenweber
Carolin Fischer-Gálvez

**Inneres – Gremien
und Fachschaften**
Tobias Deeg
Niklas Hornberg

Hochschulgruppen
Sophia Apostolidis
vakant

Soziales
Klaus Tran
Ali Elder

Chancengleichheit
Betül Özdemir
Sascha Gruber

Internationales
Elisé Wamen
Laura Hamade

**Äußeres und
Hochschulpolitik**
Jan Wohlfarth
Markus Magarin

Kultur
Max Schweikart
Jan Koppenhagen

**Umwelt, Klimaschutz
und Nachhaltigkeit**
Unifest
Nicoletta Pütz
Ivo Dujmović
Sofia Carbone
Jens Bausch

IT
Yannik Enss
Tom Schindelhauer

Aufgaben

Beauftragte:r für den Haushalt der KIT-Studierendenschaft (75 %)

Wesentlicher Teil der Stelle sind die Aufgaben als Beauftragte:r für den Haushalt gemäß § 9 LHO.

Die Aufgaben sind:

- Prüfung der Einhaltung rechtlicher Vorschriften bei der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaft
- Beratung bei der Erstellung von Anträgen im Hinblick auf die haushaltsrechtlichen und vergaberechtlichen Bestimmungen
- Kontrolle der Ausführung des Haushaltsplans
- Prüfung von Genehmigungen
- Budgetverfolgung
- Finanzbuchhaltung
- Prüfung und Erteilung von Kassenanordnungen
- Dokumentation der Befugnisse von Personen mit Unterschriftenproben
- Unterstützung bei der Planung des Haushaltsplans
- Vorbereitung und Erstellung der kameralen Jahresrechnung
- Begleitung von Prüfungen und der Entlastung durch die Rechtsaufsicht
- Beratung bei Vertragsabschlüssen und weiteren rechtlichen Fragen
- Prüfung der Finanzen der studentischen Hochschulgruppen nach den Maßstäben der Hochschulgruppenordnung
- Durchführung von Schulungen zum Haushaltswesen der Studierendenschaft für Ehrenamtliche in der Studierendenschaft

Datenschutzbeauftragte:r der KIT-Studierendenschaft (25 %)

Mit der Stelle ist auch die Aufgabe als Datenschutzbeauftragte:r der KIT-Studierendenschaft verbunden.

Eine Datenschutz-Schulung wird nicht vorausgesetzt!

Falls notwendig ist die Weiterbildung zum Datenschutzbeauftragten Teil der Einarbeitung. Die Berufung als Datenschutzbeauftragte:r erfolgt erst nach Schulung.

Die Aufgaben sind:

- Pflege des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten
- Prüfung der Einhaltung von Datenschutzrecht durch die Verantwortlichen
- Beratung bei Datenschutzfragen
- Durchführung von Schulungen zum Datenschutz für Ehrenamtliche in der Studierendenschaft
- Meldungen von Datenschutzverstößen
- Bearbeitung von Auskunftersuchen

Ihre Qualifikationen

- Befähigung zum gehobenen Verwaltungsdienst: (Fach-)Hochschulabschluss, idealerweise mit Schwerpunkt Verwaltungsdienst, Public Management oder BWL oder vergleichbar nachgewiesene Fachkenntnisse im Haushaltsrecht
- Zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, professionelles Auftreten
- Freundlicher und empathischer Umgang mit Studierenden
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Officeprogrammen
- Erfahrung mit Präsentationen
- Erfahrung im Bereich der Bewirtschaftung öffentlicher Haushalte oder der Finanzverwaltung ist von Vorteil
- Datenschutz-Kenntnisse sind von Vorteil
- Erfahrung mit Finanzverwaltungssoftware ist von Vorteil

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz, eine abwechslungsreiche Tätigkeit, ein breitgefächertes Fortbildungsangebot sowie eine Zusatzrente nach VBL, flexible Arbeitszeitmodelle, einen Zuschuss zum JobTicket (BW) und eine Mensa.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem jungen, kompetenten, freundlichen und engagierten Team.

Anwesenheit im Büro am Campus Süd des KIT ist die Regel.

Ein Teil der Arbeit kann im Home-Office geleistet werden. Dafür wird technische Ausstattung zur Verfügung gestellt.

Es handelt sich um eine **Vollzeitstelle (39,5 Stunden pro Woche)**. Das Entgelt ergibt sich aus der **Entgeltgruppe E11** des TV-L.

Bitte senden Sie Ihre mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf) per E-Mail an vorsitz@asta-kit.de oder per Post an Verfasste Studierendenschaft des KIT, Adenauerring 7, 76131 Karlsruhe.

Bewerbungen werden ab sofort entgegengenommen.

Der Bewerbungszeitraum endet am 15. November 2023.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung und Alter. Wir bieten unseren Mitarbeitenden flexible Arbeitszeitmodelle, die sich mit ihren individuellen Bedürfnissen vereinbaren lassen.

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an vorsitz@asta-kit.de.

Freundliche Grüße

Adrian Keller

Vorsitzender

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie

Luis Reißerweber

Referent für Finanzen

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie

Carolin Fischer-Galvéz

Referentin für Finanzen

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie