

# Stellenausschreibung: Buchhaltungsassistent:in

Alle Studierenden des Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) bilden die Verfassten Studierendenschaft des KIT. Diese eigenständige Körperschaft des öffentlichen Rechts verwaltet ihre Angelegenheiten in eigener Verantwortung durch gewählte Studierende.

Der Vorstand (ASTa) der Verfassten Studierendenschaft des KIT vertritt die mehr als 23.000 am KIT eingeschriebenen Studierenden gegenüber Hochschule, Politik und Gesellschaft und bietet ihnen Unterstützung und Beratung.

Zu ihrer Finanzierung erhebt die Studierendenschaft von den Studierenden Beiträge. Im Rahmen der Haushalts- und Wirtschaftsführung wird mit einem Buchhaltungsprogramm Buch geführt.

Wir haben momentan keine angestellte beauftragte Person für den Haushalt. Wegen dem zusätzlichen Arbeitsaufwand für das Finanzteam suchen wir **ab dem 1. Juni 2024** eine:n Student:in als

## Buchhaltungsassistent:in

für ein befristetes Arbeitsverhältnis bis zum 31. August 2024, höchstens jedoch bis zur Nachbesetzung der BfH-Stelle. (Wir rechnen frühestens im Herbst 2024 mit einer Nachbesetzung.)

**Vorsitz**  
Sascha Gruber

**Soziales**  
Tran Trung Duc  
Ali Elder

**Umwelt**  
Sofia Carbone  
vakant

**Presse und  
Öffentlichkeitsarbeit**  
Nina Schüßler  
vakant

**Chancengleichheit**  
Jakob Ostermann  
Franka Fockel

**Unifest**  
Gregor Ulbricht  
Antonius Idvorean

**Finanzen**  
Carolin Fischer-Gálvez  
Luis Reißenweber

**Internationales**  
Elisé Wamen  
vakant

**IT**  
Yannik Enss  
Tom Schindelbauer

**Inneres – Gremien  
und Fachschaften**  
Tobias Deeg  
Annika Perchner

**Äußeres und  
Hochschulpolitik**  
Markus Magarin  
vakant

**Wissenstransfer,  
Dokumentation und  
Recht**  
Adrian Keller

**Hochschulgruppen**  
Nicoletta Pütz  
Tobias Wiese

**Kultur**  
Maximilian Schweikart  
Alena Börs

## Aufgaben

- Verbuchung anhand der Belege und Kontoauszüge im Buchhaltungsprogramm Lexware

## Anforderungsprofil

- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Officeprogrammen
- Erfahrung mit Finanzbuchungssoftware, bevorzugt Lexware, ist von Vorteil

Eine Einarbeitung erfolgt durch das Finanzreferat.

Ein Großteil der Arbeit kann flexibel im Büro oder zuhause erfolgen. Es ist auch Anwesenheit im Büro am Campus Süd des KIT notwendig.

Die regelmäßige durchschnittliche Arbeitszeit beträgt **30 Stunden pro Monat**. Das Entgelt ergibt sich aus der **Entgeltgruppe E3** des TV-L (aktuell 14,37 € pro Stunde ohne Vorerfahrung).

Bitte sende deine Bewerbung in Textform per E-Mail an [vorsitz@asta-kit.de](mailto:vorsitz@asta-kit.de).

Die Bewerbung muss mindestens einen Lebenslauf enthalten. Zeugnisse sind nicht erforderlich.

Bewerbungen werden ab sofort entgegengenommen.

**Der Bewerbungszeitraum endet am 29. Mai 2024**

Für Rückfragen kannst du dich gerne an [vorsitz@asta-kit.de](mailto:vorsitz@asta-kit.de) wenden.

Freundliche Grüße

Sascha Gruber

Vorsitzender

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie

Tobias Deeg

stellvertretender Vorsitzender

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie

Carolin Fischer-Galvéz

Referentin für Finanzen

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie

Luis Reißerweber

Referent für Finanzen

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie