

Vorsitz

Franka Fockel  
Felix Häusler

Tel: +49 721 18123800

vorsitz@asta-kit.de  
www.asta-kit.de

Datum: 20.01.2026

## **Stellenausschreibung: Protokollassistentz (w/m/d)**

Das Studierendenparlament (StuPa) und die Fachschaftenkonferenz (FSK) sind die zentralen Gremien der Verfassten Studierendenschaft des KIT. Beide Gremien tagen regelmäßig in Präsenz und diskutieren aktuelle Entwicklungen der Hochschulpolitik oder fassen Beschlüsse.

Um die Arbeit dieser Gremien transparent zu halten, wird für jede Sitzung ein Protokoll und ggf. ein Kurzbericht angefertigt, bisher durch das jeweilige Präsidium des Gremiums.

Da das Präsidium jedoch jeweils noch eine Vielzahl anderer Aufgaben hat und die Qualität der Protokolle für eine reibungslose Kommunikation und Arbeitsweise in der VS unerlässlich sind, suchen wir eine Student\*in als

### **Protokollassistentz**

der VS für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

#### **Aufgaben**

- Anfertigung von Protokollen und Kurzberichten des Studierendenparlaments. Das StuPa tagt alle zwei Wochen dienstags von 19:30 bis circa. 22:00 Uhr.
- Anfertigung von Protokollen und Kurzberichten der Fachschaftenkonferenz. Die FSK tagt wöchentlich dienstags von 17:00 bis circa 18:00 Uhr.
- Sammlung von relevanten Berichten für die Protokolle
- Kommunikation mit Stupa-Präsidium, FSK-Präsidium und AStA-Innenreferat über wichtige Beschlüsse und Wahlen
- Allgemeine Unterstützung des Innenreferats des Vorstands (AStA)

#### **Anforderungsprofil**

- Erfahrungen mit Office-Vorlagen, Acrobat oder Latex

# Studierendenschaft des KIT

Der Vorstand

---

- sehr gute Deutschkenntnisse
- hohe Tipp- oder Schreibgeschwindigkeit
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- von Vorteil sind Grundkenntnisse über den Aufbau und die Aufgaben der Verfassten Studierendenschaft

Wir bieten dir eine flexible Tätigkeit im studentisch geprägten Umfeld an. Die Anwesenheit zu den Sitzungsterminen ist erforderlich.

Aufbereitung von Protokollen und Berichten kann flexibel im Büro oder zu Hause erfolgen.

Die Einarbeitung erfolgt durch die Präsidien der jeweiligen Gremien und das AStA-Innenreferat bzw. den AStA-Vorsitz.

Die regelmäßige durchschnittliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden pro Monat. Das Entgelt ergibt sich aus der Entgeltgruppe E2 des TV-L (aktuell 15,79 € pro Stunde ohne Vorerfahrung) mit zusätzlichem Nachtzuschlag von 20% für Arbeitszeit nach 21 Uhr.

Bitte sende deine Bewerbung in Textform per E-Mail an [vorsitz@asta-kit.de](mailto:vorsitz@asta-kit.de).

Die Bewerbung muss mindestens einen kurzen Lebenslauf enthalten. Zeugnisse sind nicht erforderlich. Bewerbungen werden ab sofort entgegen genommen. Der Bewerbungszeitraum endet am **13. Februar 2026**.

Bei Rückfragen kannst du dich gerne an [vorsitz@asta-kit.de](mailto:vorsitz@asta-kit.de) wenden.

Freundliche Grüße

Felix Häusler und Franka Fockel

Vorsitzende

Vorstand (AStA)

Verfasste Studierendenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie