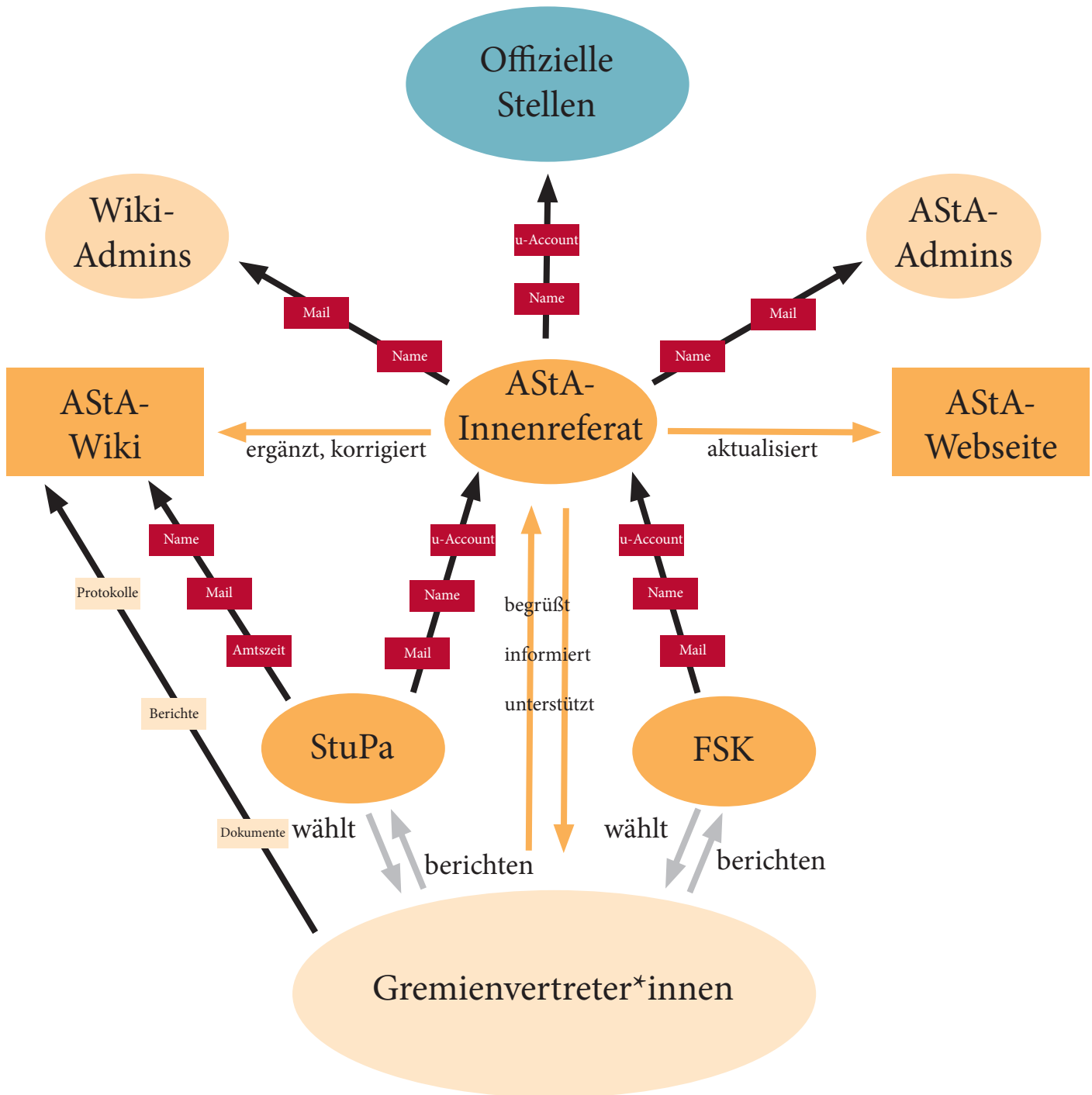


Gremienorganisation

Informationsfluss nach der Wahl von Gremienvertreter*innen



Offizielle Stellen:

Gemeint ist jeweilige Leitung des Gremiums. An welche Adresse bei welchem Gremium was zu senden ist, findet ihr in der Organisationstabelle. (<https://asta-kit.de/wiki/stupa:kommissionen:start>)

Innenreferat:

Ist hier als zentrale Anlaufstelle für die Gremienorganisation gedacht. Falls es keine Zeit hat muss das jeweilige Präsidium sich darum kümmern, dass ihre gewählten Vertreter*innen arbeiten können. (innen-gremien@asta-kit.de)

Gremienvertreter*innen:

Man sollte die Vertreter*innen daran erinnern, dass zu ihren Aufgaben auch Berichte im Stupa/FSK und Dokumentation im Wiki gehören.

Stupa- bzw. FSK-Präsidium:

Sind dafür verantwortlich möglichst direkt nach einer Wahlannahme Name, Mail und u-Account von den Gewählten zu besorgen, diese in die Wikiliste zu schreiben und zusätzlich das Innenreferat anschreiben, dass es neue Vertreter*innen gibt, mit der Bitte sich drum zu kümmern.

Wiki:

1. Organisationstabelle, in der wir zentral alle Gremienvertreter*innen sammeln wollen. (<https://asta-kit.de/wiki/stupa:kommissionen:start>)
2. Interner Bereich der Senatskommissionen, in dem alle Gremienvertreter*innen ihre Arbeit dokumentieren sollten. Die Präsidien und ASTA haben auch Zugriff. (<https://asta-kit.de/wiki/senatskommissionen:start>)

Wiki-Admins:

Alle Gremienvertreter*innen sollten in der Gruppe „Senatskommissionen“ sein. Senatsmitglieder natürlich in „Senat“. Auf jeden Fall ein „Done“ verlangen, damit es nicht untergeht oder einfach selber Wiki-admin werden.

(wikiadmin@asta-kit.de)

Webseite:

Es gibt eine Gremienwebseite, die sollte aktuell gehalten werden sollte. (<https://asta-kit.de/hochschule/gremien>)

AStA-Admins:

Die Gremienvertreter*innen müssen auf die internen Mailalias (senat@ usw.). Am besten auch die Vertreter*innen von letztem Jahr noch drauf lassen.

(admin@asta-kit.de)