

# Stellenausschreibung: Druckereimitarbeiter\*in

Nach fünf Wochen Umbaupause ist es nun soweit. Wir werden die Pforten unserer Druckerei wieder öffnen!

Daher suchen wir ab sofort mehrere neue **Druckereimitarbeiter\*innen**. Der oder die Druckereimitarbeiter\*in ist in der AStA-Druckerei tätig.

Die Aufgaben der\*des Druckereimitarbeiter\*in umfassen im Besonderen:

- **Kommunikation mit den Kunden:** Thekenzeiten, Kundenberatung per Mail/Telefon etc., Angebotserstellung, Auftragsannahme, Prüfung und Druckvorbereitung der Vorlagen
- **Kommunikation mit Kollegen\*innen:** Koordination der eigenen Arbeitszeiten, Einarbeitung, Materialorganisation
- **Verkauf:** Kassenbedienung und Verkauf von Druck- und Handelswaren
- **Druck:** Durchführung von Druckaufträgen im Papier- und Textil-Bereich

Vorausgesetzt werden:

- Gute Deutschkenntnisse
- Verständnis für Druckereinstellungen
- Selbstständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse

Die Anstellung erfolgt im Rahmen einer kurzfristigen Beschäftigung. Die **wöchentliche Arbeitszeit beträgt 6-10 Stunden**, davon ist **einmal die Woche zwischen 11:15 und 14:15 Uhr zu arbeiten**, der Rest nach freier Einteilung. Vergütet wird mit nach Arbeitsstunden in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (**12,93€ / Stunde**).

Eine ausführliche Einarbeitung durch den Druckereibeauftragten ist gegeben.

**Fragen und Bewerbungen an: [druckerei@asta-kit.de](mailto:druckerei@asta-kit.de)**

**Bewerbungsschluss ist der 30. Januar.**