

Sitzungsprotokoll



Arbeitskreis Mechatronik
& Informationstechnik

⌚	Datum:	31.01.18
	Dauer:	13:10 – 14:25
📍	Ort:	11.10 Seminarraum ETI
👥	Sitzungsleitung:	Peter Wern, Judith Hurzlmeier
	Protokollant:	Johannes Dürr
	Teilnehmer:	Judith Hurzlmeier, Peter Wern, Nina Majer, Maximilian Gerst, Johannes Reith, Jan Schäßberger, Johannes Dürr, Leonhard Döring, Tobias Bogenfeld, Marc Obinwanne

Tagesordnung

1. Feststellung Tagungs- und Beschlussfähigkeit
2. Annahme der Tagesordnung
3. Annahme Protokoll der letzten Sitzung
4. Berichte
5. Bericht aus der Studienkommission
6. Masterzulassungskommission
7. Webseiten MIT
8. Einzelbeschlüsse zum AK MIT
9. Sonstiges
10. Nächster Sitzungstermin



TOP	Beschlüsse/ weiteres Vorgehen
TOP1: Feststellung Tagungs- und Beschlussfähigkeit Es wurde ordnungsgemäß eingeladen und es sind mind. 4 Amtsträger (davon ein Leitungsmitglied) anwesend. → Tagungs- und Beschlussfähig	
TOP2: Annahme Tagesordnung Anmerkung: Zusätzlich wurde Top 6 Masterzulassungskommission hinzugefügt.	angenommen
TOP3: Annahme Protokoll der letzten Sitzung Das Protokoll der letzten Sitzung von Peter Wern wird angenommen. Das Protokoll dieser Sitzung schreibt Johannes Dürr.	
TOP4: Berichte Bericht aus FS MACH - Jan berichtet über Verunstaltung der Schaukästen der Fachschaft Maschinenbau durch Mechatronik-Studenten nach dem 5.Semester-Jahrgangstreffen. Bisher kein offizielles weiteres Vorgehen von Seiten der Fachschaft beschlossen. Sprechstunde - Erneute Erinnerung: MIT-Sprechstunde Donnerstags von 13-14 Uhr in der Fachschaft ETEC Anderes - Judith und Peter berichten von der fachschaftsübergreifenden Sitzung am 24.01.18: Neue AK MIT Leitung: Judith und Peter -GebKomMIT: Jan und Peter -ZuLaKo Bachelor und Master: Nina, Judith, Benedikt, Leo, Peter, Tobias B., Tobias K., Jan, Robin, Johannes, Simon Jan, Leo und Johannes berichten von (u.U. etwas zu) lockeren Stimmung auf der FS-übergreifenden Sitzung.	Judith schlägt vor, dass nach Möglichkeit die Verantwortlichen oder der entsprechende Jahrgang sich entschuldigen und für anfallende Kosten aufkommen.



TOP 5: Bericht aus der Studienkommission	
Jan berichtet von der Stuko-Sitzung.	
TOP 6: Masterzulassungskommission	
<p>Ergebnis der Besprechung von Judith und Peter mit Prof. Gratzfeld zur Klärung von Unklarheiten über die Zusammensetzung der Master-ZuLaKo.</p> <p>Bachelor: Es kann ein Pool von ca. 10 Studierenden auf der FS-übergreifenden Sitzung gewählt werden. Diese können alle von FakRat bestätigt werden. (Hintergrund: Der Termin für die ZuLaKo Sitzung kommt sehr kurzfristig und es müssen dann genügend stud. Vertreter bereitstehen.)</p> <p>Master: Aktuelles Zugangsverfahren: Nur zwei der studentische Vertreter aus dem Pool (gewählt auf der FS-übergreifenden Sitzung) vom FakRat bestätigt (Judith und Nina). Zwei weitere aus diesem Pool können aber trotzdem schon als Gäste kommen. In Zukunft: Bestätigung von 4 studentischen Vertretern durch FakRat aus dem Pool der auf der FS-übergreifenden Sitzung gewählten Studierenden. Die Masterzulako muss 2x im Jahr durch FakRat bestätigt werden. Für das Zugangsverfahren für Sommersemester soll dies auf dem FakRat im Nov/Dez geschehen, für das Wintersemester im Mai/Juni (dieses Jahr am 30.05.18). Die studentischen Vertreter sollten nach Möglichkeit das Amt mehr als nur einmal wahrnehmen, damit eine Kontinuität und Wissenstransfer gewährleistet ist.</p>	Johannes und Tobias helfen in der MasterZuLaKo beim aktuellen Zugangsverfahren.
TOP 7: MIT Webseiten	
<p>Tobias berichtet vom Zustand der Webseiten, den vorhandenen Fehlern/Problemen und Lösungsansätzen (Dopplung von Informationen, Informationen sind veraltet, Rechtschreibfehler etc.).</p> <p>Vorschläge: Infos zu MIT auf</p> <ul style="list-style-type: none">• Webseite FS ETEC<ul style="list-style-type: none">- alle MIT Seiten löschen- an entsprechenden Stellen zur FS MACH Seite verlinken	



<ul style="list-style-type: none"> • Webseite FS MACH <ul style="list-style-type: none"> - MIT Inhalte aktualisieren etc. • Offizielle Studiengangswebsite <ul style="list-style-type: none"> - HiWi-Stelle: Konzept der Webseite überarbeiten und dauerhaft die Inhalte pflegen. 	<p>Bei Interesse an genannter HiWi-Stelle eine E-Mail an stuko@ak-mit.vs.kit.edu schreiben</p>
---	---

TOP 8: Einzelbeschlüsse AK MIT	
<p>Peter stellt Einzelbeschlüsse vor.</p> <p>Einzelbeschlüsse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Fachschaften und der AK MIT koordinieren gemeinsam die Klausur- und Workshop-Terminplanung. Die Aufgabe übernehmen die jeweils zuständigen Referenten. Zuständig im AK MIT: PA-Vertreter 2. StuKo Vor- und Nachbereitung <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung <ul style="list-style-type: none"> • Vortreffen ca. 1 Woche vor Sitzungstermin (auch ohne TO) • Es soll je ein StuKo/SKOM-Vertreter bei den Vortreffen der anderen anwesend sein: ETIT und MACH bei MIT und MIT bei ETIT und MACH. Es soll je ein FakRatVertreter aus beiden FakRätenanwesend sein. - Nachbereitung <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation zu FakRat-Vertretern sicherstellen • Ergebnisse/Briefing der StuKo/SKOM gegenseitig kurz nach der Sitzung bereitstellen • StuKo MIT: Bericht auf allen Sitzungen (FSen und AK MIT) 3. Eintragen von Sitzungsterminen in FS Kalender, Einladung über AK MIT Mitglieder Verteiler sowie FS Verteiler und öffentlich auf der FS MACH Webseite 4. Veröffentlichung des Sitzungs-Protokolls <ul style="list-style-type: none"> - Per Mail an die FS- und AK MIT Mitglieder Verteiler - Das AstA Protokoll-System soll eingerichtet werden - Ein QR-Code soll bei beiden Fachschaften ausgehängt 5. Mailverteiler intern@ soll in mitglieder@ umbenannt werden 6. Es soll über die Fachschaften ein SharePoint auf team.kit.edu eingerichtet werden als Wiki-System und Datenablage. Die Dropboxen werden dorthin umgezogen und aufgelöst. 7. Personen, die nicht mehr durch ihre Ämter dazu berechtigt sind, sollen aus den zugehörigen IT-Systemen (Mailverteiler, Sharepoint-Bereiche, Whatsapp-Gruppen, ...) entfernt werden. Die AK MIT Leitung koordiniert den Prozess. 8. Personen, die bis zum Ende eines Semesters nicht auf einer AK MIT Sitzung waren und kein AK MIT Amt tragen, sollen aus den folgenden IT-Systemen des AK MIT entfernt werden: AK MIT Whatsapp-Gruppe, SharePoint und ggf. FS-Account (im Ermessen 	<p>Judith übernimmt die Organisation des AstA-Protokollsystems (geplanter Umstieg bis ca. Juli 2018).</p> <p>Marc übernimmt die Umbenennung des Mailverteilers.</p> <p>Jan schlägt vor, dass sich die Leitung eine Handhabe für Top 6 überlegt.</p>



<p>der jeweiligen FS). Zuständig dafür ist die AK MIT Leitung. Über Ausnahmen entscheidet die AK MIT Leitung.</p> <p>9. Rücktreffen des AK Quadrat in ca. ½ Jahr und Umsetzung und Verbesserungspotential des AK MIT Beschluss zu prüfen</p> <p>Peter beantragt <i>en bloc</i>-Abstimmung für die genannten Beschlüsse. Keine Einwände. Damit werden alle Einzelbeschlüsse beschlossen.</p> <p>Zusätzliche Empfehlungen für nächste Sitzung:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rechner-Referat zu „Infrastrukturbeauftragete(r)“ (zusätzlich SharePoint-Redakteur) <p>Sprechstunden_Konzept für mehr AK MIT Mitglieder öffnen</p>	<p>Abstimmung Dafür: 10 Dagegen: 0 Enthaltung: 1</p>
--	---

TOP 9: Sonstiges -	
------------------------------	--

TOP 10: Nächster Sitzungstermin Mittwoch, 21. Februar 2018, 13:00 Uhr im Seminarraum ETI	
---	--