

⌚	Datum:	16.05.18
	Dauer:	13:15 – 14:00
📍	Ort:	11.10 Seminarraum ETI
👥	Sitzungsleitung:	Peter Wern, Judith Hurzlmeier
	Protokollant:	Johannes Reith
	Teilnehmer:	Max Zuidberg, Leonard Döring, Johannes Dürr, Robin Hirth, Martin Keck, Nina Majer, Jan Schäßberger, Mark Obinwanne, Maximilian Gerst, Judith Hurzekmeier, Peter Wern, Johannes Reith

Tagesordnung

1. Feststellung der Tagungs- und Beschlussfähigkeit
2. Annahme der Tagesordnung
3. Annahme Protokoll der letzten Sitzung
4. Berichte
5. Bericht GebKom
6. Aktueller Stand MasterZuLa
7. Infrastrukturreferat
8. Verteilung nicht studienbezogener Inhalte
9. Begrüßungspaket für Erstsemester
10. Aktualisierung Infomaterial
11. Sonstiges
12. Nächster Sitzungstermin

TOP	Beschlüsse/ weiteres Vorgehen
TOP 1: Feststellung der Tagungs- und Beschlussfähigkeit	Peter stellt die Tagungs- und Beschlussfähigkeit der Sitzung fest.
TOP 2: Annahme Tagesordnung	angenommen
TOP 3: Annahme des Protokolls der letzten Sitzung	Das Protokoll der letzten Sitzung hat Mark Obinwanne geschrieben. Die Annahme des Protokolls wird auf die nächste Sitzung vertagt, da zu kurzfristig per Mail verteilt wurde.
TOP 4: Berichte	Jan berichtet vom Zulassungstest Master-MACH. (vertraulich) Jan berichtet, dass die FS MACH zwei neue Admins hat.
TOP5: Bericht GebKom	Peter und Jan berichten vom Treffen der Gebührenkommission MIT (seitens der Fakultät MACH) am 14.05.18. Es wird der MIT Finanzplan 2017 (Rückblick) und 2018 vorgestellt. Peter berichtet kurz von den Plänen für das neue Mechatronik-Gebäude an Stelle des Nusselts und dass für die Ausstattung von Laboren MIT Mittel eingesetzt werden könnten. Jan regt an, dass in diesem Fall sichergestellt sein soll, dass die Mechatroniker auch tatsächlich und länger als nur ein Semester davon profitieren können.
TOP 7: Aktueller Stand Masterzulassung	Judith berichtet vom Treffen der Masterzulassungskommission zusammen mit den Professoren Gratzfeld und Doppelbauer am 7.05.18. Dort wurde diskutiert, wie man den Aufwand der Zulassung für die Kommission reduzieren und eine faire Bewertung sicherstellen kann. Dafür wird eine Änderung der Zulassungssatzung angestrebt: Das Modulhandbuch soll künftig von den Bewerbern mitzuschicken sein, außerdem sollen sie auf einem Formblatt angeben, mit welchen Modulen sie unsere Anforderungen erfüllen. Das Formblatt soll bereits in der kommenden Bewerbungsphase getestet werden.

TOP 7: Infrastrukturreferat (Rechnerreferat)	
<p>Aufgaben des Referats (AK-interne Struktur)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mailinglisten verwalten • SharePoint Zugriffsrechte verwalten (neu) <p>Es wird darüber diskutiert, wie das Referat heißen soll.</p> <p>Das interne Amt wird neu gewählt.</p>	<p>Meinungsumfrage: Das Referat soll Rechnerreferat heißen.</p> <p>Kandidat: Mark Obinwanne (J:12, N:0, E:0). Mark wird somit im Amt mit den neuen Aufgaben bestätigt. Er nimmt die Wahl an.</p>

TOP 7: Verteilung nicht studienbezogener Inhalte	
<p>Es geht darum, auf welchen Kommunikationswegen des AK MIT Werbung von Hochschulgruppen, für akademische Wettbewerbe, für Ausschreibungen von Instituten etc. zugelassen werden soll.</p> <p>Es werden die diesbezüglichen Richtlinien der FS MACH vorgestellt: Auf den Jahrgangsverteilern ist Werbung ausgeschlossen. Auf Facebook dürfen KIT, Behörden, Institutionen der Studierendenschaft, Hochschulgruppen, Wohnheime werben. Bei der FS ETEC in dagegen Werbung von HSG in Jahrgangsgruppen auf Facebook nicht erlaubt.</p> <p>Es wird vorgeschlagen, die Facebookgruppen der MIT Jahrgänge zusammenzulegen (1 Bachelor, 1 Master) Begründung: unterschiedliche Studiengeschwindigkeiten, bessere Kommunikation zw. Semestern.</p> <p>Die Diskussion, ob und welche Art von Werbung in den Facebookgruppen für MIT zugelassen werden soll, wird auf die nächste Sitzung vertagt.</p>	<p>Abstimmung: Sollen die MIT-Jahrgangs-Mailverteiler ausschließlich für studienrelevante Infos und Veranstaltungen der Fachschaften genutzt werden? J: 12, N: 0, E: 0</p> <p>Abstimmung: Sollen die Jahrgangs-Facebookgruppen der MITler zusammengelegt werden? J: 12, N: 0, E: 0</p>

TOP 8: Begrüßungspaket für ERSTSEMESTER	
<p>Es wird ein Verantwortlicher für das Begrüßungspaket gesucht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhalt: NimmsMIT, Begrüßungsblatt der Professoren, O-Phasen Einladung, MINT-Kolleg Flyer + ? • Vorgehen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontakt mit Dekanat MACH aufnehmen ○ Material abholen ○ Sicherstellen, dass Infomaterial aktuell ist ○ Helfer zum Eintüten und verschicken 	<p>Robin übernimmt die Aufgabe. Peter wird ihn unterstützen.</p>

TOP 9: Aktualisierung Infomaterial

Es wird angekündigt, dass folgendes Infomaterial aktualisiert werden muss:

- NimmsMIT
- Bachelorleitfaden
- Masterleitfaden

Vorgehen:

- Links, Datumsangaben überprüfen und aktualisieren
- Inhalt prüfen und aktualisieren
- Layout (insbesondere beim Masterleitfaden)

Wer Interesse hat, soll sich bei der Leitung melden!

TOP 10: Sonstiges

Leo schlägt vor, sich vorgefertigte Studienmodelle für den Bachelor MIT zu überlegen, um so mehr Orientierung zu schaffen. Jan verweist auf das bestehende Beratungsangebot der Fachschaften.

TOP 11: Nächster Sitzungstermin

Mittwoch, 30. Mai 2018, 13:10 Uhr
Ort: wird bekanntgegeben