




Sitzungsprotokoll



Arbeitskreis Mechatronik
& Informationstechnik

	Datum:	22.08.18
	Dauer:	17:30 – 18:30
	Ort:	11.10 Seminarraum ETI
	Sitzungsleitung:	Johannes Dürr, Judith Hurzlmeier
	Protokollant:	Peter Wern
	Teilnehmer:	Sebastian Beichter, Peter Wern, Judith Hurzlmeier, Johannes Dürr, Johannes Reith, David Ackermann, Robin Hirth, Martin Keck

Tagesordnung

1. Feststellung der Tagungs- und Beschlussfähigkeit
2. Annahme der Tagesordnung
3. Annahme Protokolle der letzten Sitzungen
4. Berichte
5. O-Phase
6. StuKo: Änderungen am Studienplan (SPO 2018) – Implementierung im neuen Campus-Management-System
7. AK MIT Sprechstunde
8. Sonstiges
9. Nächster Sitzungstermin



TOP	Beschlüsse/ weiteres Vorgehen
TOP1: Feststellung der Tagungs- und Beschlussfähigkeit	
Die Sitzungsleitung stellt fest, dass die Sitzung tagungs- und beschlussfähig ist.	
TOP1: Annahme der Tagesordnung	
Die Tagesordnung wird um den TOP „Master Zulassungskommission“ ergänzt.	Die geänderte Tagesordnung wird angenommen.
TOP3: Annahme Protokolle der letzten Sitzungen	
Das Protokoll vom 11.07.18 wurde von Johannes Dürr geschrieben. Das Protokoll dieser Sitzung schreibt Peter Wern.	Die Annahme wird verschoben, da die Mail bis heute im Mailverteiler hängen geblieben ist.
TOP4: Berichte	
Nächster Ferien-Sitzungstermin ETEC: heute Abend. Nächster Ferien-Sitzungstermin MACH: 29.08. Frage Sebastian: Gibt es Ansprechpartner bei Fragen zu Master-Zulassung? Ja auf der MIT Webseite	
TOP 4: Master Zulassungskommission	
Judith und Johannes D. berichten aus der Master-ZuLa. Vertraulich.	Der ehrenamtliche Arbeitsaufwand der Studierenden in der Zulassungskommission ist zu hoch. Es soll ein Gespräch mit Prof. Doppelbauer geführt werden.
TOP 5: 0-Phase	
David berichtet vom aktuellen Organisationsstand: <ul style="list-style-type: none"> • Kneipentour: 4 Kneipen sind bisher reserviert. • Infoveranstaltung: Prof. Gratzfeld hat abgesagt, noch keine Antwort von Prof. Doppelbauer. Deswegen noch Prof. Matthiesen angeschrieben. Hörsaal: Grashoff Johannes R. berichtet von der Orga des Grillens:	



<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme mit Ophasen-Verantwortlichen der FS ETEC war schwierig, aber inzwischen steht er. • Über die Kostenaufstellung wird heute Abend auf der ETEC Sitzung abgestimmt. Hinweis Peter: Bitte noch Mail mit Kostenplan an FS MACH schicken, da sie auf ihrer nächsten Sitzung noch ein Vetorecht haben und über Finanzierungsanträge informiert werden müssen. • Trotz Finanzierung über ETEC: Der Einkauf wird zusammen mit den Maschinenbauern gemacht • Grillgenehmigung noch ausstehend. (Macht FS MACH) • Temporäre Ausschankgenehmigung für Grillen muss noch beantragt werden. <p>Judith berichtet von der Organisation der Master-O-Phase</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grillen mit MACH und MatWerk vorläufige Grillgenehmigung wohl da, wird noch abgeklärt. • Ggf. Beachten, dass dieses Jahr mehr Master-Erstis gibt. • Hinweis von Sebastian: Kneipentour sollte nach Möglichkeit auch wieder stattfinden. • Vortrag Infoveranstaltung: Sebastian und Jonas vorgeschlagen. Sie sprechen es ab, ob sie es machen können. 	<p>Peter und Johannes D. werden auf der ETEC Sitzung sein.</p> <p>Die O-Orga soll Helfer für die O-Phase suchen über die folgenden Mailverteiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mitglieder@lists.ak-mit.vs.kit.edu • Bsc18@lists.ak-mit.vs.kit.edu
---	--

TOP 6: StuKo: Änderungen am Studienplan (SPO 2018) – Implementierung im neuen Campus-Management-System

Peter und Johannes berichten aus der StuKo über die von den Professoren vorgeschlagenen Änderungen am Studienplan (SPO 2018), die notwendig sind, um den Studiengang im neuen Campus-Management-System abbilden zu können. Die StuKo Mitglieder arbeiten gerade mit den Professoren, BPA und SLE gemeinsam an einer besseren Lösung.

TOP 7: AK MIT Sprechstunde

- Bisher: jeden Do in der Mittagspause
- Neue Besetzung gesucht, da bisherige Beratung nicht verfügbar sind nächstes Semester.
- Johannes R. interessiert sich.
- Frage von Peter, ob die Sprechstunde mehr geöffnet werden soll.
Eher kontraproduktiv, wenn alle Verantwortlich sind.
Ein Sprechstundenteam soll erhalten bleiben.



TOP 8: Sonstiges	
<p>Fachschaftsaccounts</p> <ul style="list-style-type: none"> Johannes erinnert an die Möglichkeit für AK MITler, dass man FS-Account beantragen kann (er stellt die Regeln dafür vor). <p>Begrüßungspaket MIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> Danke an Robin! Das Begrüßungspaket wurde am Bestbewerbertag allen anwesenden Studenten vorab verteilt statt per Post geschickt. Am Bestbewerbertag gab es Verwirrung, da es schwierig war, nur den MITlern den Umschlag zu geben und die anderen abzuweisen. Außerdem ist im Anschreiben die Formulierung „Aufgrund ihrer Zulassung...“ irreführend, da die Bestbewerber ihre Zulassung erst noch erhalten. <p>Sharepoint-Treffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Johannes will wissen, wann das nächste Sharepoint Treffen ist. Johannes erstellen ein Doodle mit Terminen 	<p>Robin bedankt sich per Mail beim Dekanat MACH für den Versand und soll dabei auf die Problematik aufmerksam machen. Es wird vorgeschlagen, die Bestbewerber nicht anders zu behandeln und ihnen die Umschläge ebenfalls per Post zukommen zu lassen.</p>
TOP 9: Nächster Sitzungstermin	
<p>Geplanter Termin: Mittwoch, 26.09.18 um 17:30 im MPEZ</p>	